

**Plan pracy – Koncepcja pracy szkoły
Gimnazjum nr 4 im. Powstańców Wielkopolskich
w ...Ostrowie Wielkopolskim
na rok szkolny 2015/2016**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 893 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170),
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.),
- Statut Gimnazjum
- Program Wychowawczy Gimnazjum
- Program Profilaktyki Gimnazjum

Plan opracowany został w oparciu o:

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2015/2016
2. Plan nadzoru pedagogicznego wielkopolskiego kuratora oświaty na rok szkolny 20.../20...
3. Koncepcję pracy Gimnazjum nr 4 im. Powstańców Wielkopolskich w Ostrowie Wielkopolskim
4. Wnioski sformułowane na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującym rok szkolny 2014/2015

Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej szkoły zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr z dnia ...10 września 2015 r.

I. Plan pracy w głównych obszarach działalności szkoły

Zarządzanie i organizacja

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom	Dyrekcja szkoły	Do końca sierpnia
Opracowanie i zatwierdzenie rocznego planu pracy szkoły	Dyrektor, rada pedagogiczna	Do końca sierpnia
Opracowanie/modyfikacja programu wychowawczego i programu profilaktyki	Rada pedagogiczna	Do końca sierpnia
Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2014/2015	Dyrektor szkoły	Do końca sierpnia
Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury	Dyrektor szkoły	Do końca sierpnia
Opracowanie wewnątrzszkolnego planu doskonalenia zawodowego	Dyrektor szkoły	Do końca sierpnia
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego	Dyrektor szkoły	Do 15 września
Opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły	Dyrektor szkoły	Do końca kwietnia
Pełnienie nadzoru pedagogicznego	Dyrektor szkoły	Cały rok
Umożliwienie nauczycielom realizacji awansu zawodowego	Dyrektor szkoły, opiekunowie staży	Cały rok
Promocja szkoły w środowisku	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych	Dyrekcja szkoły	Kwiecień–sierpień

Nauczanie

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizacja podstawy programowej	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Przeprowadzenie egzaminów gimnazjalnych, także próbnych. Analiza oraz opracowanie ich wyników, wdrożenie wniosków do realizacji	Dyrekcja, zespoły przedmiotowe	Cały rok szkolny
Organizacja pracy zespołów przedmiotowych	Wicedyrektor, przewodniczący zespołów	Cały rok szkolny
Współpraca z psychologiem, pedagogiem, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych	Nauczyciele	Cały rok szkolny
Praca z uczniami mającymi trudności w nauce	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Badanie wyników nauczania	Wicedyrektor szkoły, nauczyciele	Według planu nadzoru
Analiza wyników nauczania	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Kształcenie u uczniów poczucia odpowiedzialności za uzyskane oceny	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Kontrola właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli	Wicedyrektor szkoły	Raz w miesiącu
Obserwacje lekcji	Dyrektor, wicedyrektor szkoły	Według harmonogramu
Spacer edukacyjny	Dyrektor, wicedyrektorzy	Cały rok szkolny

Kontrola przestrzegania przez nauczycieli obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania	Dyrektor, wicedyrektor szkoły	Cały rok szkolny
---	-------------------------------	------------------

Wychowanie

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Integracja zespołów klasowych	Wychowawcy klas	Wrzesień
Realizowanie programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Profilaktyka agresji i przemocy w szkole	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Współpraca wychowawców z rodzicami, z pedagogiem szkolnym, poradnikami psychologiczno-pedagogicznymi	Wychowawcy klas	Cały rok
Doskonalenie pracy samorządu uczniowskiego	Opiekun samorządu	Cały rok
Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zachęcanie uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu	Nauczyciele	Cały rok
Edukacja czytelnicza	Nauczyciele bibliotekarze	Cały rok
Angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły	Wychowawcy klas	Cały rok

Zadania opiekuńcze

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Organizacja opieki pedagogicznej	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Dyrektor, nauczyciele, pedagog szkolny	Cały rok

Objęcie opieką świetlicy wszystkich dzieci potrzebujących takiej opieki	Wychowawcy klas, opiekunowie świetlicy	Cały rok
Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej	Wychowawcy klas	Cały rok
Zapewnienie obiadów w szkole	Wychowawcy klas	Cały rok

II. Kalendarium szkoły w roku szkolnym 2015/2016

Termin	Zadanie
1 września 2015 r.	Rozpoczęcie roku szkolnego
17 września 2015 r.	Rocznica agresji sowieckiej na Polskę
18 września 2015 r.	Sprzątanie świata
10 września 2015 r.	Zebrania z rodzicami
15 października 2015 r.	Ślubowanie klas pierwszych
30 września 2015 r.	Klasowe obchody Dnia Chłopaka
15 października 2015 r.	Uroczystości związane z Dniem Edukacji Narodowej
1 listopada 2015 r.	Wszystkich Świętych
10 listopada 2015r.	Święto Miasta
11 listopada 2015 r.	Narodowe Święto Niepodległości
20 listopada 2015 r.	Zebrania z rodzicami
30 listopada 2015 r.	Andrzejki szkolne
7 grudnia 2015 r.	Mikołajki szkolne
22 grudnia 2015 r.	Jasełka i Wigilia szkolna
23 grudnia 2015 r.–3 stycznia 2016 r.	Zimowa przerwa świąteczna
6 stycznia 2016 r.	Dzień ustawowo wolny od pracy (Trzech Króli)
4 stycznia 2016 r.	Bal karnawałowy klas 3.
Ok. 8 stycznia 2016 r.	Wystawianie ocen śródrocznych
Ok. 14 stycznia 2016 r.	Posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej
Np. 29 stycznia 2016 r.	Zebranie z rodzicami
18 stycznia–28 lutego 2016 r.	Ferie zimowe
Ok. 14 lutego 2016 r.	Szkolne walentynki
17 lutego 2016 r.	Próbnny egzamin gimnazjalny

4 marca 2016 r.	Dzień otwarty szkoły
17 marca 2016 r.	Spotkanie informacyjne dla rodziców kl. 3.
21 marca 2016 r.	Dzień Sportu z okazji Pierwszego Dnia Wiosny
2-3-4 marca 2016 r.	Rekolekcje szkolne
24–29 marca 2016 r.	Wiosenna przerwa świąteczna
18–20 kwietnia 2016 r.	Egzaminy gimnazjalne
1 maja 2016 r.	Święto Pracy
2 maja 2016 r.	Dodatkowy dzień wolny od zajęć dydaktyczno- -wychowawczych
3 maja 2016 r.	Święto Konstytucji 3 Maja
15 maja 2016 r.	Zebrania z rodzicami
26 maja 2016 r.	Boże Ciało
1 czerwca 2016 r.	Uroczystości związane z Dniem Dziecka
1–3 czerwca 2016 r.	Dodatkowy termin egzaminu gimnazjalnego
3 czerwca 2016 r.	Dzień otwarty dla rodziców
6 czerwca 2016 r.	Wybory do samorządu uczniowskiego
Ok. 13 czerwca 2016 r.	Wystawianie rocznych ocen klasyfikacyjnych
Np. 15 czerwca 2016 r.	Posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej
Np. 22 czerwca 2016 r.	Szkolna giełda podręczników
24 czerwca 2016 r.	Wydanie zaświadczeń o wynikach egzaminów gimnazjalnych
20–24 czerwca 2016 r.	Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych
24 czerwca 2016 r.	Uroczyste zakończenie zajęć dydaktyczno- -wychowawczych
Np. 27 czerwca 2016 r.	Posiedzenie podsumowujące rady pedagogicznej
22–26 sierpnia 2016 r.	Przeprowadzenie egzaminów poprawkowych

Dni ustawowo wolne od pracy:

- Wszystkich Świętych – 1 listopada 2015 r.,
- Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada 2015 r.,

- Boże Narodzenie – 25–26 grudnia 2015 r.,
- Nowy Rok – 1 stycznia 2016 r.,
- Trzech Króli – 6 stycznia 2016 r.,
- Poniedziałek Wielkanocny – 28 marca 2016 r.,
- Święto Pracy – 1 maja 2016 r.,
- Święto Konstytucji 3 Maja – 3 maja 2016 r.,
- Boże Ciało – 26 maja 2016 r.

III. Plan wycieczek szkolnych – zał. nr

Lp.	Klasa	Kierownik wycieczki	Miejsce, cel wycieczki	Termin wycieczki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

IV. Harmonogram konkursów zał. nr

Lp.	Nazwa konkursu	Osoby odpowiedzialne za organizację	Termin konkursu/imprezy sportowej			Uwagi
			Etap szkolny	Etap rejonowy	Etap wojewódzki	
1.	Konkurs polonistyczny					
2.	Konkurs matematyczny					
3.	Konkurs fizyczny					

4.	Konkurs historyczny					
5.	Konkurs biologiczny					
6.	Konkurs geograficzny					
7.	Konkurs chemiczny					
8.	Konkurs języka angielskiego					
14.	Konkurs ortograficzny					
15.	Konkurs recytatorski					
16.	Konkurs „Mam talent”					
17.	Olimpiada sportowa					
18.						
19.						

V. Harmonogram posiedzeń rady pedagogicznej

Lp.	Termin	Tematyka/cel
1.	Sierpień	Posiedzenie organizacyjne – przygotowanie pracy szkoły w roku szkolnym, informacja o zmianach w przepisach oświatowych na rok szkolny 2015/2016
2.	Wrzesień	Posiedzenie ws. zatwierdzenia planu nadzoru pedagogicznego oraz koncepcji pracy szkoły – planu pracy gimnazjum na r. szk. 2015/16
3.	Wrzesień	Posiedzenie szkoleniowe – tematyka związana z udzielaniem informacji zwrotnej dla ucznia i rodzica.
4.	Listopad	Posiedzenie poświęcone ocenie pracy szkoły i uczniów.
3.	Styczeń/luty	Posiedzenie klasyfikacyjne – klasyfikacja śródroczna, podsumowanie półrocznej pracy szkoły

4.	Kwiecień	Posiedzenie szkoleniowe – tematyka aktualna dla szkoły
5.	Czerwiec	Posiedzenie klasyfikacyjne – klasyfikacja roczna, podsumowanie pracy szkoły w roku szkolnym 2015/2016

**KONCEPCJA PRACY GIMNAZJUM NR 4
W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM
2015-2016**

Misja:

Zapewniamy bezpieczne, przyjazne miejsce, w którym młodzież w ciekawy sposób zdobywa wiedzę oraz uczy się z niej korzystać, nawiązuje przyjaźnie i rozwija swoje pasje. Zachęcamy młodzież do aktywności życiowej, wyznaczania i zdobywania kolejnych celów, by w przyszłości stali się liderami swojego środowiska. Jesteśmy ważnym miejscem spotkań społeczności lokalnej, wspieramy działania oświatowe, kulturalne i sportowe.

STANDARD I. POZNAJEMY i REALIZUJEMY PASJE oraz ZAINTERESOWANIA UCZNIÓW. DOSKONALIMY PROCESY LEKCYJNE.

CEL:	POZNAJEMY ZAINTERESOWANIA UCZNIÓW. UDOSKONALENIE PROCESÓW LEKCYJNYCH.	
Wskaźniki:	Lepsze wyniki nauczania i zachowania. Lepsze wykorzystanie potencjału zainteresowań uczniów i nauczycieli.	
Zadania	ZADANIA	
Zadanie 1. Solidne przygotowy wanie zajęć lekcyjnych	<ul style="list-style-type: none"> - Przygotowywanie zajęć lekcyjnych w oparciu o metody aktywizujące, - Programowanie zajęć ze szczególnym uwzględnieniem realizacji PP, wdrażania do opanowania umiejętności kluczowych i kompetencji egzaminacyjnych, - Uwzględnianie inicjatywy uczniów w zakresie tematyki oraz form i metod pracy w trakcie zajęć, - Poznawanie pasji i zainteresowań uczniów i wykorzystywanie ich w procesie nauczania-uczenia się uczniów, - Tworzenie atmosfery sprzyjającej procesom uczenia się – relacji opartych na szacunku i przestrzeganiu wspólnie ustalonych zasad postępowania, 	Formy monitoringu działań: <ul style="list-style-type: none"> - spacer edukacyjny, - wywiady, - analiza wyników nauczania, - obserwacje

Zadanie 2. Rozwijanie pasji i talentów uczniów	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnoza pasji i zainteresowań uczniów, - Ustalenie z uczniami oferty zajęć dodatkowych, - Propagowanie i zachęcanie uczniów do różnych aktywności (koła zainteresowań, organizacje szkolne, konkursy, zawody itp.) - Propagowanie pasji i zainteresowań uczniów i promowanie ich sukcesów poprzez: wystawy prac uczniów, publikowanie i nagłaśnianie sukcesów („Aleja Gwiazd”, lokalna prasa, TV, portal UM, stypendia, nagrody, apele, listy gratulacyjne i inne), - 	<p>Formy monitoringu działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - protoplan, ankiety, wywiady, - propagowanie różnorodnych
Zadanie 3. Dbałość o odpowiednią atmosferę sprzyjającą procesom uczenia-nauczania.	<ul style="list-style-type: none"> - Dbamy o dobrą atmosferę i właściwą dyscyplinę w szkole i na zajęciach lekcyjnych: a) ustalenie, akceptowanie i przestrzeganie reguł w niej panujących b) jasne kryteria wymagań, wymagania są znane i przestrzegane; przestrzegamy zasad oceniania c) ustalony wspólnie z uczniami kalendarz imprez d) okazujemy sobie szacunek, wymagamy od siebie i innych. 	

STANDARD II. TWORZYMY WŁAŚCIWĄ, PRZYJAZNĄ ATMOSFERĘ W SZKOLE. OKAZUJEMY SOBIE SZACUNEK.

CEL:	TWORZENIE DOBREJ ATMOSFERY W SZKOLE.	
Wskaźniki:	Lepsze wyniki zachowania i relacje w szkole.	
Zadania	ZADANIA	
Zadania Tworzenie właściwej atmosfery w szkole. Przestrzegamy ustalone wspólnie reguły postępowania.	<ul style="list-style-type: none"> - Tworzymy mapę „wartości” uznanych za ważne dla społeczności szkolnej, - Poprzez debaty klasowe i szkolne razem z uczniami i rodzicami wypracujemy plan pracy szkoły – koncepcję pracy szkoły - Promujemy właściwe postawy i zachowania, - Promujemy i szanujemy wspólnie uzgodnione reguły postępowania, - Uwzględniamy w planach pracy uzgodnione wspólnie pomysły i inicjatywy uczniów oraz rodziców, - Promujemy pasje i zainteresowania uczniów, - Tworzymy atmosferę relacji opartych na wzajemnym szacunku i przestrzeganiu wspólnie ustalonych zasad postępowania, 	<p>Formy monitoringu działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spacer edukacyjny, - wywiady, - analiza wyników nauczania, - obserwacje

--	--	--

STANDARD III. SZKOŁA JEST BEZPIECZNA.

CEL:	TWORZENIE DOBREJ ATMOSFERY W SZKOLE.	
Wskaźniki:	Lepsze wyniki zachowania i relacje w szkole.	
Zadania	ZADANIA	
Zadania	<ul style="list-style-type: none"> - Dbamy o bezpieczeństwo uczniów poprzez właściwie pełnione dyżury oraz nadzór podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek i wyjść. - Znamy i przestrzegamy przepisy w zakresie bhp, - Znamy i przestrzegamy przepisy p-poż. - Dbamy o właściwe, zgodne z wymogami wyposażenie sal lekcyjnych, ich właściwe użytkowanie oraz zgłaszamy wszelkie usterki zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i innych pracowników szkoły. - Dbamy o właściwe postawy i zachowania uczniów. - Promujemy i szanujemy wspólnie uzgodnione reguły postępowania. - Tworzymy atmosferę relacji oparte na wzajemnym szacunku, przestrzegamy przepisy prawa oświatowego i respektujemy wspólnie ustalone zasady i normy postępowania. 	<p>Formy monitoringu działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spacer edukacyjny, - wywiady, - analiza wyników nauczania, - obserwacje